

Lost & Found / Fundsachen

Name: _____

Adresse: _____

Telefon & Email: _____

Abreisedatum: _____

Zimmer-Nummer: _____

Was wurde vergessen: _____

- Ich / wir bestätige / n die Übernahme der Kosten für die Rücksendung der im Hotel vergessenen bzw. liegengelassenen Fundsachen. Die Rechnung wird mir / uns zugesandt und der Rechnungsbetrag sodann von mir / uns überwiesen.
- Ich / wir autorisiere / n den Gasthof Ochsen Kißlegg (Karrer Hotelbetriebsgesellschaft mbH) die unten angegebene Kreditkarte für die Rücksendung der im Hotel vergessenen / liegengelassenen Fundsachen entsprechend zu belasten.

Karteninhaber/in: _____

Kreditkarten Nr.: _____

Ablauf-Datum: _____

Unterschrift: _____